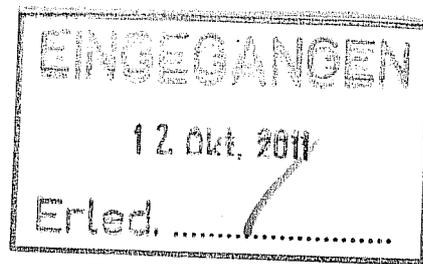


Amt für Kinder, Jugend und
Familie
Abt. 510
Frankfurter Str: 97
53773 Hennef



2012

Antrag / Verwendungsnachweis

**für ein Projekt im Rahmen der Richtlinien zur Förderung der freien
Träger der Jugendhilfe in Hennef**

Antragsteller:

Name und Sitz:

Ev. Kirchengemeinde Hennef
Düchornü - Beratung

Straße:

Bonner Str. 26

Ort:

53773 Hennef

Telefon/Fax/e-mail/Internet:

02242/874624 Tel
02242/874625 Fax

Verantwortliche Leitung:

düchornü.hennef@ebiv.de
Norbert Kischhoff

Angabe zur Art des Projektes, der Maßnahme:

Art des Projektes, Titel:

Hausaufgabeb-Beratung

Einzelfallarbeit:

punktuell

Gruppenarbeit:

2

Zeitraum und Dauer:

2-3x wöchentlich, jeweils bis zu 2 Std.

Veranstaltungsort:

Gemeindezentrum/Düchornü

Teilnehmerzahl:

bis zu 8

Anzahl Betreuer:

2-3

Externe Referenten:

Zielgruppe/Alter der Teilnehmer:

ab 12 Jahre

Eine genaue inhaltliche Projektbeschreibung ist dem Antrag beizufügen!

Für den Verwendungsnachweis ist ein Abschluss- bzw. Erfahrungsbericht erforderlich!

Finanzplan:

| <u>Ausgaben:</u> | <u>Einnahmen:</u> |
|---|--|
| Personalkosten: <i>Hauptemtl. 6.400,-</i> | Teilnehmerbeitrag <i>/</i> |
| Sachkosten: <i>Unterhaltung</i> <i>Betriebskosten 1.300,-</i> <i>Geräte, Material 300,-</i> <i>Geschäftsauswand 400,-</i> | Sonstige Zuschüsse: |
| Verwaltungskosten: | Beantragter Zuschuss: <i>3.820,-</i> |
| | Eigenleistung des Trägers: <i>5.180,-</i> |
| Insgesamt: <i>9000,-</i> | Insgesamt: <i>9000,-</i> |

Der Finanzplan ist für die Gesamtkosten des Projektes, der Maßnahme zu erstellen.

Bitte die einzelnen Posten genau angeben und aufschlüsseln, z.B. wie viel Personal mit den Kosten pro Mitarbeiter/in und der Gesamtsumme, Auflistung der einzelnen Sach- und Verwaltungskosten ggfs. die Auflistung gesondert beifügen

Bankverbindung:

Empfänger: *Ev. Kirchenmusikale Hannover*

Konto-Nr.: *200 12 1* B.L.Z.:

Bei: *MSK Wöln*

Erklärung:

Ich versichere, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und nach den Vorgaben der Richtlinien zur Förderung der freien Träger der Jugendhilfe in der Stadt Hennef (Sieg) erfolgten. Die Richtlinien erkenne ich hiermit ausdrücklich an und verpflichte mich, eine Förderung entsprechend zu verwenden und die geforderten Unterlagen, insbesondere Verwendungsnachweise und Erfahrungsberichte fristgerecht und vollständig vorzulegen.



Unterschrift der/des verantwortlichen Leiterin/Leiters

Ort und Datum

Siegel/Stempel

Unterschrift des rechtlichen Trägers

Bitte beachten:

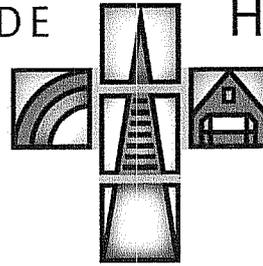
Dem Antrag/Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen beizufügen:

Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe, bzw. den Richtlinien entsprechende Angaben zum Träger.

Genaue Beschreibung des Projektes, für den Verwendungsnachweis ein Erfahrungsbericht. Anzahl, Qualifikation des eingesetzten Personals.

Auflistung und Aufschlüsselung der Ein- und Ausgaben für das Gesamtprojekt und vollständiger Finanzplan.

Für den Verwendungsnachweis eine Teilnehmerliste.



**Diakonie,
Beratung – Soziale Arbeit**

Norbert Kirchhoff
Bonner Str.26
53773 Hennef
Tel.:02242/874624
Fax: 02242/874625
e-mail: diakonie.hennef@ekir.de

10.10.11

Projektbeschreibung:

**Nachmittagsbetreuung von Jugendlichen
Hausaufgabenbetreuung und Freizeitangebote 2012 für
Jugendliche ab 12 Jahre**

Sozialauffälliges Verhalten und schulische Schwächen bei Jugendlichen sind sehr häufig in einem kausalen Zusammenhang zu sehen. Dieses Projekt geht auf sozialauffällige Jugendliche mit schulischen Schwächen in Form von sozialer Gruppenarbeit ein. Jeder dieser Jugendlichen bekommt je nach individuellem Bedarf und entsprechenden Schwächen bis zu dreimal in der Woche eine Stunde Hausaufgabenbetreuung/Nachhilfe. Die Gruppengröße beläuft sich auf bis zu acht Jugendliche, die von einer sozialpädagogischen Fachkraft und ein bis zwei Ehrenamtlichen betreut werden. Diese Konstellation vermittelt den Jugendlichen direkt eine Bezugsperson. Diese Beziehungsebene konzentriert sich nicht nur auf die einstündige Hausaufgabenbetreuung, sondern auch auf punktuelle Freizeitangebote.

Selbstbewusstsein, Aggressionsabbau, soziale Verantwortung/Kompetenz und Erkennen der eigenen sozialen Gruppe stehen im Vordergrund dieser Beziehungsarbeit. Einmal wöchentlich findet eine Reflektionsrunde mit der Fachkraft und den Betreuern statt.

Die Jugendlichen kommen nach Beendigung der Schule zu uns. Die Anfangszeiten der Hausaufgabenhilfe/Nachmittagsbetreuung sind fließend und nicht statisch. Es wird auf die momentane Verfassung der Jugendlichen Rücksicht genommen, indem der Beginn der Hausaufgabenbetreuung fließend ist. Die Betreuer und die Fachkraft legen in der Konstellation einer „1 zu 3“-Betreuung darauf Wert, dass die Jugendlichen offen und mit einer ihnen gemäßen freiwilligen Akzeptanz die Hausaufgabenbetreuung annehmen. Nach Beendigung der Stunde haben die Jugendlichen die Möglichkeit ein einstündiges Projekt bezogenes Angebot wahrzunehmen. Die Ehrenamtlichen sind neben der Fachkraft eine soziale Kontaktperson. Soziale Integrationsformen, also die Einbeziehung in Spiel- und Freizeitangebote, vollziehen sich übergangs- und reibungslos. Dadurch wird eine nachhaltige soziale Einbindung bewirkt.