



Checkliste Ehrenamtskarte NRW

Von der Idee zur Kartenausgabe



WIR UNTERSTÜTZEN
DAS EHRENAMT



1. Voraussetzungen schaffen

Vorgehen in der Kommune	✓	Unterstützung durch das MFKJKS	✓
Mitteilung ans MFKJKS, dass Stadt, Gemeinde oder Kreis die Ehrenamtskarte einführen möchte		MFKJKS stellt Leitfaden zur Verfügung	
Anmeldung zu den Workshops des MFKJKS zur Einführung der Karte		MFKJKS lädt ein	
Nötige Beschlüsse auf politischer Ebene (VV-, Ratsbeschluss) herbeiführen			
Voraussetzungen für kommunale Vergünstigungen schaffen (z.B. Satzungsänderungen)			
Information der Akteure vor Ort: Vereine, Verbände, Initiativen u.a. als Vorschlagende für die Ehrenamtskarte auf der einen, Unternehmen, Handelsringe u.a. als Vergünstigungspartner auf der anderen Seite (z.B. auf Veranstaltungen, über persönliche Ansprache)			
Kommunale Kriterien für die Karte (z.B. Dauer der Gültigkeit) festlegen			
Bewerbungsformular an die Bedingungen vor Ort und an das kommunale Erscheinungsbild (CD) anpassen Bewerbungsformular ans MFKJKS versenden für die Einstellung auf dem Kartenportal		MFKJKS stellt Musterformular zur Verfügung	
Material für die Öffentlichkeitsarbeit im MFKJKS anfordern: Flyer und Plakate		MFKJKS schickt PR-Material	
Abschluss der Vereinbarung zur Einführung der Ehrenamtskarte zwischen Land und Kommune/ Kreis Entscheidung über formlose postalische oder öffentlichkeitswirksame Unterzeichnung mit einer Vertretung des Ministeriums		MFKJKS fertigt Vereinbarung aus	
Bei öffentlichkeitswirksamer Unterzeichnung rechtzeitig Termin mit dem MFKJKS abstimmen			
Foto(s) und Pressemitteilung einer öffentlichkeitswirksamen Unterzeichnung zur Einstellung auf dem Kartenportal ans MFKJKS senden		MFKJKS markiert Kommune/ Kreis als „in Kürze am Projekt teilnehmend“ auf der Landkarte im Portal. Zudem wird die Unterzeichnung als aktuelle Meldung eingestellt.	



2. Praktisches zur Kartenausgabe

Vorgehen in der Kommune	✓	Unterstützung durch das MF-KJKS	✓
Nach Abschluss der Vereinbarung: Mittel der Anschubfinanzierung für die Öffentlichkeitsarbeit abrufen		MFKJKS stellt Formular zur Verfügung	
Aufkleber für Kassenhäuschen, Eingangsbereiche u.a. anfordern - Entscheidung für eine der beiden vom MFKJKS zur Verfügung gestellten Varianten		MFKJKS versendet Aufkleber	
Tabelle mit den örtlichen Vergünstigungen ans MFKJKS weiterleiten zur Einstellung auf dem Kartenportal		MFKJKS stellt Formular zur Verfügung	
Kartenaufgabe festlegen - MFKJKS über die Anzahl informieren und Druckdaten (Logo/Wappen) weiterleiten		MFKJKS leitet Druckdaten an Agentur weiter	
Kartenlayout gegenüber MFKJKS freigeben		MFKJKS versendet gedruckte Karten an Kommune/Kreis	
Termin für die erste Kartenausgabe festlegen und MFKJKS darüber informieren			
Entscheidung über die Teilnahme einer Vertretung des Ministeriums an der erstmaligen Kartenvergabe – rechtzeitig Termin mit dem MFKJKS abstimmen			
Erste Kartenausgabe: Übersichten zu den Landes- und örtlichen Vergünstigungen in Papierform mit aushändigen		MFKJKS stellt Landesvergünstigungen in Papierform zur Verfügung	
Foto(s) und Pressemitteilung von der Veranstaltung zur erstmaligen Kartenübergabe ans MFKJKS senden zur Einstellung auf dem Kartenportal		MFKJKS markiert Kommune/Kreis als Projektteilnehmer auf der Landkarte im Portal MFKJKS stellt aktuelle Meldung im Portal ein	



3. Projektbegleitung

fortlaufend:

Vorgehen in der Kommune	✓	Unterstützung durch das MF-KJKS	✓
Information des MFKJKS über Aktionen rund um die Karte vor Ort mit Fotos, Pressemeldungen u.a.		MFKJKS veröffentlicht aktuelle Meldungen auf dem Kartenportal	
Mitteilung über Änderungen (Gewinnung oder Wegfall von Vergünstigungsanbietern u.a.)		MFKJKS aktualisiert /ergänzt Informationen auf dem Kartenportal	

vierteljährlich:

Evaluationsbögen ans MFKJKS zur statistischen Auswertung senden		MFKJKS stellt Formular zur Verfügung	
---	--	--------------------------------------	--

auf Wunsch:

Teilnahme an den Veranstaltungen zum Erfahrungsaustausch		MFKJKS teilt Termine mit	
--	--	--------------------------	--