







Mediennutzung
in den Grundschulen
der Stadt Hennef







Kompetenzerwartungen

in den neuen Lehrplänen der Grundschule

Sachunterricht: Bereich: Zeit und Kultur

Schwerpunkte: Medien als Informationsmittel und

Mediennutzung

- > Recherchieren
- Kommunizieren
- > Produzieren
- Präsentieren







Ausstattung

Hardware:

In jedem Klassenraum 2 PCs.

Im PC-Raum/Selbstlernzentrum bis zu 9 PCs sowie Laserdrucker.

Alle miteinander vernetzt und mit Internetzugang.

Mobile Präsentationseinheiten mit Laptops und Beamer.

Mehrere Digitalkameras

Software:

Office-Paket, Lernprogramme, antolin, Ulead, Homepage-Programm







Einsatz

In der Schuleingangsphase: Hauptsächlich Lernprogramme Antolin

In Klasse 3 und 4:

Weiterhin Lernprogramme und antolin
Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Word, mit Power Point
Umgang mit anderen Programmen wie z.B. Photo Impact, Video Editor
Nutzung des Internets für Recherche und Kommunikation







Unterrichtsverteilung

In allen Unterrichtsstunden und –fächern als selbstverständliches Medium zum Recherchieren, Produzieren, Kommunizieren, Präsentieren

Regelmäßig als extra "PC-Stunde" im PC-Raum/Selbstlernzentrum

Zusätzlich besonders im Sachkunde- und Kunstunterricht

In AGs (Schülerzeitung, homepage, Pausenradio...)

Zertifizierung für die Kinder



Zertifizierung für die Kinder











Computerpass Zertifikatsstufe 1

für

Hennef, den

Klassenlehrer/in





Lerren mit der Maus

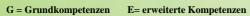


Hennefer Medien- kompetenz Modell

Zertifikatsstufe 1

Liebe(r),

Du hast in diesem Schuljahr viele Kenntnisse am Computer erworben. Aus der Übersicht kannst du ersehen, was du bereits beherrschst:





	"Allgemeines"	
G	die Teile einer Computeranlage benennen	
G	mit der rechten Maustaste umgehen	
G	mit der Tastatur umgehen	
G	die wichtigsten Tasten und deren Aufgabe benennen	
G	CD und USB-Stick korrekt handhaben	
G	den Desktop mit den wichtigsten Symbolen verstehen	
G	Programme über Symbole / START öffnen	
G	Fenster verkleinern und vergrößern	
G	die Laufwerksbuchstaben verstehen und zuordnen	
G	Eine Datei auf Festplatte und USB-Stick speichern	
G	Eine Datei o. einen Text ausdrucken	
G	Ordner im Explorer anlegen	
G	Dateien u. Ordner suchen, öffnen, löschen, umbenennen	
E	Fenster nebeneinander anordnen und verschieben	

	"Arbeiten mit Programmen"	
G	die folgenden Programme selbstständig benutzen:	
	☐ Antolin ☐ Mathepirat ☐ PowerPoint ☐ Ulead Photo Impact	
	schuleigene Lernprogramme	
	Lernwerkstatt	
	Blitzrechnen	
	• Lesen 2000	
	Denken und Rechnen	
	• Duden	
	•	
	•	
	•	
	•	
	☐ Ulead Video Editor ☐ MindManager ☐ Audacity	
E	Informationen in Lernsoftware finden	

	"Erstellen von Texten mit WORD"	
G	Schriftgröße / Schrifttyp / Schriftfarbe /	
	Schriftschnitt (fett, normal, schräg) einstellen	
G	nicht druckbare Zeichen einblenden	
G	eine Seite (Hoch- / Querformat; DIN A 4 / 5; Einstellen	
	Seitenrand) einrichten	
G	Textstücke mit Maus und Tastatur markieren	
G	Textstücke verbessern / löschen / ausschneiden /	
	kopieren / einfügen / ausrichten	
G	Fehler mittels Rechtschreibprüfung verbessern	
G	Grafiken, Bilder und Cliparts einfügen	
G	Texte mittels WordArt gestalten	
E	Textstücke durch Schatten, Rahmen hervorheben	
E	wichtige Tastenkombinationen benutzen	
E	Sonderzeichen und Symbole einfügen	
Е	Nummerierung und Aufzählungszeichen einfügen	
Е	Tabellen einfügen	
E	eigene Arbeiten anschaulich gestalten	
	(z.B. durch Nutzung eines Malprogramms)	

	"Umgang mit dem Internet"	
G	die wichtigsten Grundbegriffe zum Internet erklären	
G	das Internet aufrufen und verlassen	
G	Informationen durch Nutzung von Suchmaschinen und Links für Kids finden	
G	eine e-Mail schreiben / versenden / lesen	
G	Texte, Bilder u. Grafiken aus dem Internet kopieren	
E	eine Homepage (z.B. mittels Primolo) herstellen	









Sie sind herzlich eingeladen uns vor Ort zu besuchen!







Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!